



بسمه تعالی

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی قم

دانشکده بهداشت

گروه بهداشت حرفه‌ای

راهنمای نحوه نگارش گزارش کارآموزی دوره کارشناسی پیوسته بهداشت حرفه‌ای

هنگام تهیه گزارش کارآموزی دوره کارشناسی بهداشت حرفه‌ای، در جهت هماهنگی نظام آموزشی رعایت نکات ذیل الزامی می‌باشد.

۱- مطالب گزارش کار

عناوین مطالبی که باید در گزارش کارآموزی آورده شود به ترتیب عبارتند از:

- فرم روی جلد که باید در نسخه نهایی زرکوب شود.
- فرم داخل جلد
- بسم الله الرحمن الرحيم
- تقدیم (اختیاری)
- تقدیر و تشکر (اختیاری)
- چکیده (خلاصه یک صفحه‌ای از کل مطالب)
- فهرست مطالب
- فهرست جداول
- فهرست نمودارها
- فهرست شکل‌ها
- متن اصلی گزارش
- مراجع و منابع
- پیوست‌ها

۲- نحوه تدوین مطالب

فرم روی جلد و داخل جلد به صورت زیر تهیه شود.



بسمه تعالی

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی
درمانی قم

دانشکده بهداشت

گروه مهندسی بهداشت حرفه‌ای

عنوان:

بررسی مسائل ایمنی و بهداشت حرفه‌ای در...

استاد راهنما

.....

تهیه کننده:

....

زمان ...

۱-۲ صفحات ابتدای گزارش

صفحه اول: فرم داخل جلد به فارسی (مشابه فرم روی جلد)

صفحه دوم: بسم الله الرحمن الرحيم

صفحه سوم: تقدیم، در صورت تمایل دانشجو، تقدیمات در این صفحه درج شود.

صفحه چهارم: تقدیر، دانشجو در صورت تمایل می‌تواند در این صفحه از کسانی یا مؤسسه‌ای که او را در انجام کار و تهیه گزارش یاری کرده‌اند تقدیر نماید.

صفحه پنجم: (چکیده) در این قسمت دانشجو باید خلاصه‌ای از کل مطالب گزارش شامل مقدمه، معرفی محل انجام کارآموزی، روش کار و نتایج حاصل را ارائه نماید. حداکثر حجم مطالب این بخش نباید از یک صفحه، به شکلی که ذکر می‌شود، بیشتر باشد.

فهرست:

✓ فهرست مطالب: دانشجو باید فهرست مطالب گزارش را همراه با شماره صفحه در این قسمت درج نماید.

✓ فهرست جداول: در این بخش باید فهرست جداول در صفحه‌ای جدا از فهرست مطالب و شکل‌ها درج شود. فهرست مذکور باید شامل شماره جدول، عنوان جدول و شماره صفحه آن باشد.

✓ فهرست نمودارها: در این بخش باید فهرست نمودارها در صفحه‌ای جدا از فهرست مطالب درج شود. فهرست مذکور باید شامل شماره نمودار، عنوان نمودار و شماره صفحه آن باشد.

✓ فهرست شکل‌ها: همانند فهرست جداول و نمودارها تنظیم شود.

نکته: شماره‌گذاری صفحات در بخش فهرست‌ها با حروف الفبا و جدا از متن اصلی گزارش انجام می‌شود.

۲-۲ متن اصلی گزارش:

بعد از نگارش مطالب فوق، مطابق ترتیب ذکر شده، متن گزارش کار به صورت زیر تنظیم و تدوین می‌شود.

مقدمه:

حداکثر ۱ صفحه با فرمتی که گفته خواهد شد. مقدمه باید مطالبی کلی در مورد ایمنی و بهداشت حرفه‌ای، عملکرد، نقش و جایگاه آن باشد.

فصل اول:

عنوان فصل: معرفی صنعت و ساختار تشکیلات بهداشت حرفه‌ای (حداکثر ۱۰ صفحه)

معرفی صنعت/شرکت

معرفی کامل محل مورد مطالعه شامل تاریخچه و جایگاه صنعت در کشور، موقعیت جغرافیایی صنعت مورد بررسی، پروسه کاری در تمام بخش‌ها به صورت تفکیک شده و خلاصه، اطلاعات و آمار کامل پرسنل شاغل در هر بخش به صورت تفکیک شده (شامل تعداد پرسنل با تفکیک جنسیتی، سنی و سابقه کار، شیفتهای کاری، و غیره که ترجیحا همه این اطلاعات در یک جدول آورده شود)، ذکر دقیق و کامل مواد اولیه، محصولات اصلی، محصولات جانبی و مواد زائد هر بخش،

ساختار و تشکیلات بهداشت حرفه‌ای و نحوه ارائه خدمات سلامت کار در صنعت/شرکت

معرفی ساختار تشکیلات بهداشت حرفه‌ای صنعت و مسئولیت‌ها و وظایف آن، چگونگی پایش سلامت کارگران در محیط کار، نحوه ارائه خدمات طب کار، نحوه انجام معاینات قبل از استخدام و دوره‌ای، نحوه ارزیابی عوامل زیان‌آور در صنعت، برنامه‌های آموزشی کارکنان و نحوه اجرای آن، چگونگی تعامل تشکیلات بهداشت حرفه‌ای صنعت با سازمان‌های مربوطه و ...

در پایان این فصل دانشجو باید وضعیت بهداشت عمومی و محیط (بهسازی محیط، تسهیلات بهداشتی شامل رختکن، رستوران، سرویس‌های بهداشتی، نحوه دفع مواد زائد و...) محل مورد مطالعه را به طور کامل توضیح دهد.

فصل دوم:

عنوان فصل: ایمنی و حوادث ناشی از کار (حداکثر ۲۰ صفحه)

وضعیت ایمنی در بخش‌های مختلف شامل ایمنی حریق - ایمنی ماشین‌الات و ایمنی تجهیزات - ایمنی مواد شیمیایی -، ایمنی مواد شیمیایی، ایمنی برق - ایمنی ساختمان - مدیریت شرایط اضطراری - ارزیابی ریسک - تحلیل حوادث (تحلیل آماری حوادث

شرکت حداقل در یک سال اخیر)، تعداد افراد در معرض خطرات مختلف، شرایط نا ایمنی و اعمال نا ایمن، نحوه گزارش دهی حوادث و ...)

فصل سوم

عنوان فصل: عوامل زیان آور محیط کار

۱-۳ عوامل زیان آور محیط کار فیزیکی محیط کار (حداکثر ۲۰ صفحه)

معرفی عوامل (صدا و ارتعاش / روشنایی / پر توها / تنش حرارتی) - بیماریها و پیامدها - شناسایی مشکلات - ارزیابی یا پایش اندازه گیریهای موجود - ارائه راهکار

۲-۳ عوامل زیان آور شیمیایی محیط کار (حداکثر ۲۰ صفحه)

معرفی عوامل - بیماریها شناسایی منابع آلاینده و مشکلات موجود - ارزیابی یا پایش اندازه گیریهای موجود - شناخت و ارزیابی اولیه سیستمهای کنترلی موجود در محیط کار - پیشنهادات مربوط به کنترل آلایندههای شیمیایی در محیط کار

۳-۳ سم شناسی مواد شیمیایی (حداکثر ۱۰ صفحه)

لیست مواد شیمیایی - تهیه SDS - بررسی شاخصهای سم شناسی - پایش بیولوژیکی - بررسی وضعیت موجود و ارائه راهکارهای مناسب

۴-۳ عوامل ارگونومی محیط کار (حداکثر ۱۰ صفحه)

وضعیت عمومی از منظر ارگونومی - بررسی شیوع / بروز اختلالات اسکلتی - عضلانی بین پرسنل - ارزیابی ریسک فاکتورهای ارگونومیکی - بررسی نوبت کاری - شرایط بخشهای مختلف از لحاظ ارگونومیکی - ارائه راهکارهای کاربردی

۵-۳ عوامل زیان آور روانی محیط کار (حداکثر ۵ صفحه)

تدوین برنامه جامع مدیریت شرایط روانی محیط کار

۶-۳ عوامل بیولوژیک محیط کار (حداکثر ۵ صفحه)

معرفی عوامل - بیماریها - شناسایی منابع خطر بیولوژیک و مشکلات موجود - ارزیابی یا پایش اندازه گیریهای موجود - ارائه راهکار

فصل چهارم

عنوان فصل: نتایج و پیشنهادات

در این بخش دانشجو باید نتایج کلی حاصل از ارزیابی محیط کار خود را به صورت بحث علمی مورد تجزیه و تحلیل قرار دهد و ضمن اشاره به مشکلات شناخته شده در محل، راه حل های کنترلی منطقی و قابل اجرا برای کنترل و کاهش اثرات عوامل زیان آور موجود را با ذکر دلیل، پیشنهاد نماید.

توضیحات:

در معرفی انواع عوامل زیان آور موجود در صنعت و برجسته نمودن و پرداختن جزئی تر به عوامل شاخص آن صنعت به صورت دقیق شامل خصوصیات ساختاری، چگونگی تولید، تعداد افراد در معرض آن عامل زیان آور، اثرات و عوارض احتمالی که در پرسنل ایجاد شده و در اسناد و مدارک ثبت شده و یا به وضوح قابل مشاهده است. اشاره به بیماریهای ناشی از کار مربوطه و یا عوارض سم شناسی سموم و مواد شیمیایی مورد استفاده نیز در این فصل می بایست مورد بحث قرار گیرد.

پس از معرفی هر عامل زیان آور توضیح کامل و دقیق روش کار انجام شده توسط دانشجو برای اندازه گیری عوامل زیان آوری که بر اساس محل انجام کار آموزشی و به تشخیص استاد راهنما باید اندازه گیری شود، ذکر می گردد. در ادامه نتایج اندازه گیریها و مقایسه با مقادیر استاندارد به صورت جدول و نمودار به همراه توضیحات مربوطه ارائه گردد. سپس نتایج کلی حاصل از ارزیابی عامل زیان آور در محیط کار خود را بصورت بحث علمی مورد تجزیه و تحلیل قرار دهد و ضمن اشاره به مشکلات شناخته شده در محل، راه حل های کنترلی منطقی و قابل اجرا برای کنترل و کاهش اثرات عوامل زیان آور موجود را با ذکر دلیل، پیشنهاد نماید.

نکته مهم: در تنظیم اطلاعات توضیحات اضافی و تکرار بیش از حد مطالب موجود در متون علمی خودداری شود.

۲-۳ پیوستها: بعد از اتمام متن گزارش در فصلهای ذکر شده، پیوستها قرار می گیرد (در این قسمت اطلاعات و اسنادی که آوردن آنها در متن اصلی گزارش ضروری نیست، آورده می شود).

۴-۲ **مراجع و منابع:** تمامی مطالب علمی که دانشجو در گزارش کار عنوان می‌کند باید با ذکر منبع مربوطه باشد و تنها بخشی که نیاز به ذکر رفرنس ندارد خلاصه گزارش می‌باشد. لیست منابع مورد استفاده باید مطابق با روش رفرنس نویسی و نکوور تهیه شود.

۳- نحوه نگارش گزارش کار

۱-۳ **نگارش متن:** در نگارش متن گزارش، رعایت موارد زیر لازم می‌باشد:

- ✓ تمامی متن گزارش، معادلات ریاضی و علائم بکار برده شده باید به وسیله رایانه نوشته شود.
- ✓ تمام نمودارها، باید توسط رایانه ایجاد شود. جداول نباید مستقیماً از خروجی نرم‌افزارها کپی شوند، بلکه لازم است جداول با فرمت فارسی در واژه پرداز word طراحی و تکمیل شوند.
- ✓ تمامی گزارش باید با یک فونت و قلم نوشته شود. قلم مورد استفاده B Nazanin یا Zar، فونت ۱۲ و فاصله سطرها ۱/۵، بطوریکه در هر صفحه ۲۰ تا ۲۴ سطر قرار گیرد.
- ✓ حاشیه متن از سمت چپ و راست هر صفحه ۳ سانتی‌متر و حاشیه‌های بالا و پایین نیز باید ۲/۵ سانتی‌متر باشد.
- ✓ عنوان هر فصل باید در بالای صفحات مربوط به آن فصل آورده شود.
- ✓ در صورتیکه تصویری به صورت کپی در گزارش آورده می‌شود باید کاملاً واضح بوده و از کیفیت مناسب برخوردار باشد.
- ✓ جملات حتی الامکان کوتاه و مطابق دستور زبان فارسی باشند. اصطلاحات تا حد ممکن به زبان فارسی بیان شوند و در صورت لزوم معادل انگلیسی در پاورقی آورده شوند.

۲-۳ شماره گذاری‌ها

۱-۲-۳ شماره گذاری صفحات

صفحه‌های مربوط به « فرم داخل جلد، بسم الله الرحمن الرحیم، تقدیم و تشکر » شماره گذاری نمی‌شوند. صفحات بعدی و قبل از متن اصلی گزارش با حروف الفبا شماره گذاری می‌شوند. شماره گذاری صفحات با عدد از شروع فصل اول و تا پایان گزارش (پیوست‌ها) انجام می‌شود. شماره صفحه باید در وسط و پایین صفحه قرار گیرد.

۲-۲-۳ شماره گذاری عناوین

لازم است عناوین داخل هر فصل به ترتیب سلسله مراتبی با ذکر شماره فصل در سمت راست و شماره عنوان در سمت چپ، شماره گذاری شوند. اندازه فونت عناوین به نسبت شماره مربوطه و بصورت Bold شده خواهد بود. به عنوان مثال در فصل دوم:

۱-۲ ایمنی برق

۲-۲ ایمنی حریق

۱-۲-۲ انواع خاموش کننده‌های دستی

و ...

نکته: نوشتن بیش از ۴ عدد به ترتیب سلسله مراتبی شامل عنوان و زیر عنوان توصیه نمی‌شود. مثال: ۱-۲-۳-۴-

۳-۲-۳ شماره گذاری جداول، نمودارها و شکل‌ها

در هر فصل، هر جدول، شکل یا نمودار، با درج شماره فصل و شماره جدول، شکل یا نمودار مشخص می‌شود. شماره فصل در سمت راست و شماره جدول، شکل یا نمودار در سمت چپ نوشته شده و دو عدد با خط فاصله از هم جدا می‌شوند. بعد از شماره باید عنوان جدول شکل یا نمودار با یک خطفاصله دیگر آورده شود.

مثال سومین جدول در فصل اول: جدول ۱-۳ تعداد پرسنل شاغل در بخش‌های مختلف به تفکیک سطح تحصیلات

نکته: در مورد جداول عنوان جدول در بالا و در مورد نمودارها و شکل‌ها، عنوان در زیر آنها آورده می‌شود.

۴-۲-۳ شماره گذاری روابط ریاضی:

هر رابطه یا معادله ریاضی به وسیله دو عدد توسط یک خط فاصله از یکدیگر تمیز داده و مشخص می‌گردند. عدد سمت راست نشانگر شماره فصل و عدد سمت چپ نشانگر شماره ترتیب روابط در هر فصل می‌باشد. متغیرهای هر رابطه باید در زیر آن و با ذکر واحد سنجش هر متغیر توضیح داده شوند. مثال: چهارمین معادله در فصل سوم:

